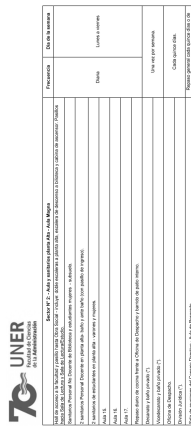


# ANEXO CONVOCATORIA

## 807/2024

### RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p><b>Servicio diario de lunes a viernes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hall de acceso a la facultad y pasillo hasta Obra Social - incluye: doble escaleras a planta alta y escalera de descenso a biblioteca. Pasillos hacia Sala de Lectura y Sala de Lectura/Estudio.</li> <li>- Sanitarios Personal No Docente de Biblioteca y estudiantes mujeres - subsuelo.</li> <li>- 2 sanitarios Personal Docente en planta alta- baño y ante baño (con pasillo de ingreso).</li> <li>- 2 sanitarios de estudiantes en planta alta - varones y mujeres.</li> <li>- Aula 15 ; Aula 16 y Aula 17</li> <li>- Repaso diario de cocina frente a Oficina de Despacho y barrido de patio interno.</li> </ul> <p><b>Una vez por semana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decanato y baño privado (*).</li> <li>- Vicedecanato y baño privado (*).</li> </ul> <p><b>Cada quince días:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina de Despacho.</li> <li>- División Jurídica</li> </ul> <p><b>Repaso general cada quince días o de acuerdo a necesidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala de reuniones del Consejo Directivo</li> <li>- Aula de Posgrado.</li> </ul>	
2	<p><b>Día lunes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas: 0, 1, 2, 3, 4 y 6</li> <li>- Oficina de Bedelía. Gabinetes: Algoritmos y Programación, Investigación de Sistemas, Probabilidad y Estadística, Economía. Sala de Informática 3.</li> </ul> <p><b>Día miércoles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas: 0, 1, 2, 3, 4 y 6</li> <li>- Gabinetes: Investigación Base de Datos, Comunicaciones y Redes, Programación Orientada a Objetos, Base de Datos, Sistemas Operativos. Oficina de Redes y Comunicaciones.</li> </ul> <p><b>Día viernes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas: 0, 1, 2, 3, 4 y 6</li> <li>- Biblioteca y Salas de Lectura internas. Oficinas: Tesorería (*) (incluye escalera a planta alta frente a Tesorería), Compras (*), Personal (*), Alumnado (*). Salas de Informáticas A y B.</li> </ul> <p>(*) - Se sugiere el horario de la tarde o en presencia del responsable de la oficina. Todos los espacios incluyen el repaso y lavado de pasillos correspondientes</p>	