

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** Universidad Nacional de Entre Ríos

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 202/2024  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Encuadre legal:** Ordenanza 445  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 159/2024  
**Objeto de la contratación:** COMPRA DE CELULARES, MICROONDAS Y PAVA ELECTRICA  
**Rubro:** Bazar y menaje, Equipo de oficina y muebles  
**Lugar de entrega único:** Facultad de Cs. Económicas (Urquiza 552 (3100) PARANA, Entre Ríos)

| Retiro del pliego             |  | Consulta del pliego     |  |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>Dirección:</b>             | Urquiza 552, (3100), PARANA, Entre Ríos  | <b>Dirección:</b>       | Urquiza 552, (3100), PARANA, Entre Ríos  |
| <b>Plazo y horario:</b>       | Lunes a Viernes, de 08:30 a 14:00 horas. | <b>Plazo y horario:</b> | Lunes a Viernes, de 08:30 a 14:00 horas. |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0,00                                  |                         |  |
| Presentación de ofertas       |  | Acto de apertura        |  |
| <b>Dirección:</b>             | Urquiza 552, (3100), PARANA, Entre Ríos  | <b>Lugar/Dirección:</b> | Urquiza 552, (3100), PARANA, Entre Ríos  |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 18/04/2024                               | <b>Día y hora:</b>      | 25/04/2024 a las 13:00 hs.               |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 25/04/2024 a las 13:00 hs.               |                         |  |

## RENGLONES

| Renglón | Descripción  | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|--|------------------|----------|
| 1       | Microondas: Características Mínimas: 20 lts, potencia 700 w, función descongelamiento, traba de seguridad, bandeja | UNIDAD           | 1,00     |

| Renglón | Descripción   | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|---|------------------|----------|
|         | giratoria, reloj digital, temporizador, preferentemente panel digital Garantía mínima de DOCE (12) meses.- Garantía y servicio técnico en la Ciudad de Paraná.- Adjuntar Folletería del producto  |                  |          |
| 2       | Pava electrica: Características Mínimas: 1,7 lts, 2000 w, indicador de nivel de agua, selector de temperatura y corte automatico Garantía mínima de DOCE (12) meses.- Garantía y servicio técnico en la Ciudad de Paraná.- Adjuntar Folletería del producto   | UNIDAD           | 1,00     |
| 3       | CELULAR: Características mínimas: Sistema Operativo Androi (versión 12 o posterior), memoria interna 64 GB, memoria RAM 4GB, camara frontal y posterior, pantalla 5", con cargador. Garantía mínima de DOCE (12) meses.- Garantía y servicio técnico en la Ciudad de Paraná.- Adjuntar Folletería del producto  | UNIDAD           | 3,00     |
| 4       | OFERTA ALTERNATIVA DEL RENGLON N°3 CELULAR: Características mínimas: Sistema Operativo Androi (versión 12 o posterior), memoria interna 32 GB, memoria RAM 4GB, camara frontal y posterior, pantalla 5", con cargador. Garantía mínima de DOCE (12) meses.- Garantía y servicio técnico en la Ciudad de Paraná.- Adjuntar Folletería del producto   | UNIDAD           | 3,00     |
| 5       | CELULAR: TIPO: samsung galaxy s20fe -Características mínimas: -Pantalla: 6.5", 1080 x 2400 pixels -Procesador: 2.7GHz 8 nucleos -RAM: 8GB -Almacenamiento: 128GB -Expansión: microSD -Cámara: Triple, 12MP+8MP+12MP -Batería: 4500 mAh -OS: Android 10 -Perfil: 8.4 mm -Con cargador Garantía mínima de DOCE (12) meses.- Garantía y servicio técnico en la Ciudad de Paraná.- Adjuntar Folletería del producto | UNIDAD           | 1,00     |

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: GARANTIA DE FUNCIONAMIENTO

La garantía de funcionamiento de los bienes debe ser de 12 (doce) meses.

### ARTÍCULO 2: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta se mantendrá por 10 (DIEZ) días hábiles. El plazo se renueva automáticamente si el oferente no notifica su decisión de no mantener su oferta por otro plazo.

### ARTÍCULO 3: FORMA Y PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán provistos por el oferente en el lugar antes indicado, dentro de los 15 (quince) días posteriores a la recepción de la Orden de Provisión. Los gastos de traslado, descarga, entrega e instalación, de los bienes, serán por cuenta del adjudicatario.

### ARTÍCULO 4: FORMA Y PLAZO DE PAGO

El pago se efectuará preferentemente por transferencia bancaria y excepcionalmente mediante cheque de plaza, librado "NO A LA ORDEN y CRUZADO", dentro de los 7 (siete) días hábiles posteriores a la recepción definitiva de la totalidad de los renglones adjudicados y solicitados en la Orden de Compra. En ningún caso se efectuará pago anticipado. La Universidad es agente de retención de impuestos provinciales y nacionales.

La facturación deberá ser adjuntada en el envío de la mercadería o enviada por correo

electrónico a la casilla de correo electrónico de la Unidad Operativa de Compras de la Unidad Académica que tramite la Licitación  
CUIT UNER : 30-56225215-7 IVA EXENTO

#### **ARTÍCULO 5:** Normativa Aplicable

La presente Contratación se registrará por las disposiciones contenidas en el presente pliego particular, el Pliego de Condiciones Generales (Disp ONC 63/16 modificada por Anexo 3 de Ordenanza N°445) y el Reglamento de compras y contrataciones (Dto 1030/2016 modificado por Anexo 1 de Ordenanza 445 y modificatorias). Así también por el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto Delegado N° 1.023/2001.

Links de consulta

Normativa Nacional

[http://www.infoleg.gob.ar/?page\\_id=91](http://www.infoleg.gob.ar/?page_id=91)

Normativa Particular UNER

<https://digesto.uner.edu.ar/reglamenta.detalle.php?cod=486>

#### **ARTÍCULO 6:** OFERTAS

Las ofertas se podrán presentar mediante dos modalidades:

1- Sobre cerrado, en el lugar arriba indicado, en original precisándose en dicho sobre el lugar, día y hora de la apertura y los datos del expediente y de la contratación que correspondan.

2.- Por Correo Electrónico a la dirección de la oficina de contratación, el que podrá ser recibido hasta el día y hora establecidos.

En este caso la documentación a presentar deberá ser escaneada y adjuntada en dicho correo.

En el asunto del mismo, se deberán precisar los datos del expediente y de la convocatoria que correspondan.

Se deberá enviar el correo con "acuse de recibo", "Solicitud de confirmación automática de entrega" etc. Dicho acuse será utilizado como única constancia de entrega de la oferta, la que se considerará presentada en la hora y día indicado en el mismo.

Las propuestas deberán estar firmadas por el titular o su representante legal.

La propuesta deberá contener la siguiente documentación:

\* La oferta económica consignando precios unitarios y precios totales (los primeros en números y los últimos en números y letras) No se permiten cotizaciones parciales de los renglones.

\* Razón social.

\* Domicilio legal y real.

\* Dirección de correo electrónico para realizar las notificaciones pertinentes, según el régimen de notificaciones electrónicas establecido en la Ordenanza N° 444, que podrá ser consultada en la página web: [www.digesto.uner.edu.ar](http://www.digesto.uner.edu.ar).

\*Numero de Teléfono

\* Constancia de inscripción emitida por AFIP.

\* Condición frente al impuesto sobre los Ingresos Brutos, presentando constancia. En caso de ser exento adjuntar dicha constancia. En caso de estar inscripto en convenio multilateral adjuntar el formulario N° "05", último presentado o el que lo reemplace en el futuro.

\* Constancia bancaria de tipo y número de cuenta bancaria, clave bancaria uniforme (CBU) a nombre del oferente con indicación de la razón social del banco emisor, N° de sucursal y CUIT.

**INFORMACIÓN A SUMINISTRAR**

Al momento de realizar la oferta los interesados deberán suministrar la información que se detalla a continuación::

**a) Personas humanas:**

- I) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad.
- II) Fotocopia del documento nacional de identidad
- III) Número de teléfono y/o fax.

**b) Personas jurídicas:**

- I) Lugar, fecha, objeto y duración del contrato social con copia del mismo y datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.
- II) Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración, con copia certificada por autoridad competente del instrumento de designación.
- III) Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización, con copia certificada por autoridad competente del instrumento que lo indique.

**ARTÍCULO 7: Evaluación de Ofertas:**

Luego de analizadas las ofertas y las situaciones de los oferentes se determinaran las ofertas admitidas y no admitidas. De las admitidas se establecerá un orden de merito considerando el factor económico de las mismas.

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su notificación, previa integración de la garantía de impugnación.

**ARTÍCULO 8: Adjudicación:**

La adjudicación se realizará por renglón. No se permiten cotizaciones parciales de los renglones.

**ARTÍCULO 9: NOTIFICACIONES**

El oferente al presentarse al tramite licitatorio, presta conformidad para que la Universidad Nacional de Entre Ríos, a través de sus distintas dependencias, proceda a practicar notificaciones electrónicas en el correo electrónico declarado en la oferta, el cual manifiesta que es una cuenta válida y de su titularidad. Dichas notificaciones serán consideradas fehacientes, según lo establecido en la Ordenanza 444 y Resolución Rectoral 023/19 que declaro conocer y aceptar en todos sus términos."

La notificación del Dictamen de Evaluación, Adjudicación y Orden de Compra se realizará según el régimen de notificaciones electrónicas establecido en la Ordenanza N° 444 de la Universidad.

**ARTÍCULO 10: GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN**

La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

#### **ARTÍCULO 11: TIPO DE BIENES**

Los bienes cotizados deben ser NUEVOS SIN USO

#### **ARTÍCULO 12: ALTERNATIVAS Y/O VARIANTES:**

Se admitirán ofertas alternativas.

No se admitiran ofertas variantes.

#### **ARTÍCULO 13: DISPOSICIONES GENERALES**

Esta Universidad aplica lo dispuesto en el Decreto 312/2010 "Sistema de protección integral de los discapacitados", y lo dispuesto en la ley 25.551 "Compre Trabajo Argentino".

#### **ARTÍCULO 14: Control por parte del Licitante - Inhabilidad para contratar**

Los oferentes que cuenten con alguna sanción en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 26940, estará inhabilitado para contratar con el Estado Nacional.

Por otro lado; aquel oferente que tenga algún incumplimiento tributario y/o previsional quedará inhabilitado para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el inciso f) del Artículo N°28 del 1023/2001. Esta situación se consultara en AFIP, de acuerdo al procedimiento previsto en la Resolución General de AFIP 4164/2017.

Para consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y la falta de presentación de declaraciones juradas, el contribuyente deberá ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y, dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda proveedores del estado"

Así también están inhabilitados para contratar los que se encuentren dentro de los supuestos establecidos por el Dto delegado 1023/2001 y su reglamentación (Ordenanza N° 445)

**ARTÍCULO 15:** Moneda de Cotización

La cotización deberá realizarse en PESOS MONEDA NACIONAL.

**ARTÍCULO 16:** CONTROVERSIA

En caso de controversia es competente la justicia Federal de Paraná, provincia de Entre Ríos.

**ARTÍCULO 17:** DISPOSICIONES FINALES

En lo no previsto por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se aplicarán supletoriamente, disposiciones contenidas, en el Pliego de Condiciones Generales aprobado por ORDENANZA N°445 , el Reglamento de compras y contrataciones aprobado por la mencionada ordenanza, y el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto Delegado N° 1.023/2001

**ARTÍCULO 18:** DATOS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN

**Oficina de contratación: Facultad de Ciencias Económicas UNER**

**Dirección: Urquiza 552 Paraná ER**

**Teléfono: (0343) - 422 - 2172 - Interno 2149**

**Dirección de correo electrónico: [compras.fceco@uner.edu.ar](mailto:compras.fceco@uner.edu.ar)**

Las consultas relativas a esta contratación deberán ser remitidas al correo electrónico a la casilla de correo electrónico de la Oficina de Contratación que tramita la Licitación

Los pliegos y el avance de las etapas de la contratación pueden ser consultados en la web de compras: [compras.uner.edu.ar](http://compras.uner.edu.ar)