

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** Universidad Nacional de Entre Ríos

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 937/2023  
**Clase:** Compras Menores  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Encuadre legal:** Ordenanza 445  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 937/2023  
**Objeto de la contratación:** "Contratación de Servicio de Alquiler de Sonido e Iluminación - Proyecto PAR"  
**Rubro:** Serv. profesional y comercial  
**Lugar de entrega único:** Facultad de Cs. Económicas (Urquiza 552 (3100) PARANA, Entre Ríos)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Urquiza 552, (3100), PARANA, Entre Ríos	<b>Dirección:</b>	Urquiza 552, (3100), PARANA, Entre Ríos
<b>Plazo y horario:</b>	Lunes a Viernes, de 08:30 a 14:00 horas.	<b>Plazo y horario:</b>	Lunes a Viernes, de 08:30 a 14:00 horas.
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Urquiza 552, (3100), PARANA, Entre Ríos	<b>Lugar/Dirección:</b>	Urquiza 552, (3100), PARANA, Entre Ríos
<b>Fecha de inicio:</b>	05/12/2023	<b>Día y hora:</b>	07/12/2023 a las 12:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	07/12/2023 a las 12:00 hs.		

## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de Sonido e Iluminación Características generales: - Fecha: Miércoles 13 de Diciembre de 18:00 a 21:00 hs. - Lugar:	SERVICIO	1,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	"Patio de la Palmera" Fac. de Cs. Económicas. - Duración aprox. del evento: 4 hs. - Medidas aprox.: 15 x 40 mts. - Cantidad aprox. de personas: 80. Artistas: - UN (1) grupo musical: "Compositoras" Requerimientos técnicos: - 3 micrófonos de voz. - Sonido externo o "PA". - 2 líneas (teclado y bajo/guitarra). - 3 Micrófonos para percusión. Música: - Notebook para pasar música. Iluminación: - Iluminación básica.		

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Día y Horario de Cumplimiento

**El servicio deberá ser prestado el día MIÉRCOLES 13 de DICIEMBRE de 18:00 a 21:00 hs., en el "Patio de la Palmera" de la Facultad de Ciencias Económicas (Urquiza N° 552).-**

Los gastos de traslado, descarga, entrega e instalación, de los bienes serán por cuenta del proveedor adjudicatario.-

### ARTÍCULO 2: FORMA Y PLAZO DE PAGO:

El pago se efectuará **dentro de los SIETE (7) días hábiles, con posterioridad a la recepción de los bienes o servicios adjudicados y luego de conformada la factura correspondiente**, con valores sobre esta plaza. En ningún caso se efectuará pago en efectivo. Se deberá informar los datos de la cuenta bancaria, CBU, banco, n° de sucursal y CUIT a fin de realizar el depósito o transferencia correspondiente al pago, y excepcionalmente mediante cheque de plaza, librado "NO A LA ORDEN y CRUZADO". La Universidad es agente de retención de impuestos provinciales y Nacionales, debiendo informarse las alícuotas de IVA que gravan la operación.

**El CUIT de la Universidad es 30-56225215-7. IVA EXENTO.-**

### ARTÍCULO 3: Normativa aplicable

La presente Contratación se realiza mediante la modalidad "Compra y contratación menor" y se regirá por las disposiciones contenidas en el presente pliego particular, por la ORDENANZA N° 445, que aprueba el Reglamento de compras y contrataciones y el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto Delegado N° 1.023/2001

La ordenanza puede ser consultada en el digesto de la Universidad, "digesto.uner.edu.ar".-

### ARTÍCULO 4: Forma de presentación de propuestas

Las ofertas se podrán presentar mediante dos modalidades:

1- Sobre cerrado, en el lugar arriba indicado, en original precisándose en dicho sobre el lugar, día y hora de la apertura y los datos del expediente y de la contratación que correspondan.

**2.- Por Correo Electrónico a la dirección de la oficina de contratación, el que podrá ser recibido hasta el día y hora establecidos.**

**En este caso la documentación a presentar deberá ser escaneada y adjuntada en dicho correo.**

En el asunto del mismo, se deberán precisar los datos del expediente y de la convocatoria que

correspondan.

Se deberá enviar el correo con "acuse de recibo", "Solicitud de confirmación automática de entrega" etc. Dicho acuse será utilizado como única constancia de entrega de la oferta, la que se considerará presentada en la hora y día indicado en el mismo.

Las propuestas deberán estar firmadas por el titular o su representante legal.

La propuesta deberá contener la siguiente documentación:

\* Nota manifestando su intención de ofertar aclarando razón social, domicilio real y Código Único de Identificación tributaria emitido por A.F.I.P.

\* La cotización expresada en moneda local, indicando precio unitario y total, con el Impuesto al Valor Agregado incluido, considerando el precio total final a pagar por la Universidad por todo concepto.

\* En caso de corresponder presentar constancias de exención a impuestos provinciales.-

#### **ARTÍCULO 5:** Mantenimiento de la oferta

Las ofertas se mantendrán por QUINCE (15) días.-

#### **ARTÍCULO 6:** NOTIFICACIONES

La notificación de la adjudicación podrá ser realizada mediante el régimen de notificaciones electrónicas establecido por la Ordenanza N° 444 de la UNER, mediante correo electrónico con dominio institucional, o personalmente, con firma del titular o representante legal de la organización que cotizó realizada ante un funcionario público de la dependencia.-

#### **ARTÍCULO 7:** Domicilio legal y dirección de correo electrónico

Se deberá informar el domicilio legal y la dirección de correo electrónico para realizar las notificaciones pertinentes, según el régimen de notificaciones electrónicas establecido por la Ordenanza N° 444 de la UNER, reglamentado por Resolución Rectoral N° 190 que podrá ser consultada en [www.digesto.uner.edu.ar](http://www.digesto.uner.edu.ar).-

#### **ARTÍCULO 8:** ALTERNATIVAS Y/O VARIANTES:

Se admitirán ofertas alternativas.-

No se admitirán ofertas variantes.-

#### **ARTÍCULO 9:** DISPOSICIONES GENERALES

Esta Universidad aplica lo dispuesto en el Decreto 312/2010 "Sistema de protección integral de los discapacitados", y lo dispuesto en la ley 25.551 "Compre Trabajo Argentino".-

#### **ARTÍCULO 10:** Control por parte del Licitante - Inhabilidad para contrata

Los oferentes que cuenten con alguna sanción en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 26940, estará inhabilitado para contratar con el Estado Nacional.

Por otro lado; aquel oferente que tenga algún incumplimiento tributario y/o previsional quedará inhabilitado para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el inciso f) del Artículo N°28 del 1023/2001. Esta situación se consultara en AFIP, de acuerdo al procedimiento previsto en la Resolución General de AFIP 4164/2017.

Para consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y la falta de presentación de

declaraciones juradas, el contribuyente deberá ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y, dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda proveedores del estado"

Así también están inhabilitados para contratar los que se encuentren dentro de los supuestos establecidos por el Dto delegado 1023/2001 y su reglamentación (Ordenanza N°445).-

**ARTÍCULO 11: Moneda de Cotización**

La cotización deberá realizarse en PESOS MONEDA NACIONAL.-

**ARTÍCULO 12: CONTROVERSIA**

En caso de controversia es competente la Justicia Federal de la Ciudad de Paraná, provincia de Entre Ríos.-

**ARTÍCULO 13: DISPOSICIONES FINALES:**

En lo no previsto por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se aplicarán supletoriamente, disposiciones contenidas, en el Pliego de Condiciones Generales aprobado por ORDENANZA N° 445, el Reglamento de compras y contrataciones aprobado por la mencionada ordenanza, y el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto Delegado N° 1.023/2001.-

**ARTÍCULO 14: DATOS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**Oficina de contratación:** Facultad de Ciencias Económicas - UNER.-

**Dirección:** Urquiza N° 552 - C.P. 3100 - PARANA - E.R.-

**Teléfono:** (0343) - 422 - 2172 - Interno 2149.-

**Dirección de correo electrónico:** [compras.fcceco@uner.edu.ar](mailto:compras.fcceco@uner.edu.ar)

Las consultas relativas a esta contratación deberán ser remitidas al correo electrónico a la casilla de correo electrónico de la Oficina de Contratación que tramita la Licitación.-