

ANEXO CONVOCATORIA

339/2023

RENGLONES

Renglón	Especificación Técnica	Imagen
1	<p>TRABAJOS A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generar un perfil empresa. - sacar la opción "postularse a todas las vacantes". - agregar dos tipos de postulación: Pasantía y Laboral. Si es egresado de una carrera, sólo podrá postularse a una del tipo "Laboral". - agregar el filtro por carrera, no es necesario el Nivel de Estudio, Area de Estudio. - agregar filtro para determinar que el alumno tenga al menos una materia aprobada en los últimos 12 meses, que viene desde el SIU-Guaraní. - mejorar el filtro de materias aprobadas. - cuando cargan los datos los estudiantes , ocultar las opciones "Estado Civil", "Edad", "Hijos" y "Género" sólo para búsquedas de perfil estudiante, no para el perfil empresa. - agregar CUIT/CUIL del aspirante. - agregar que se pueda enviarle un mensaje directo a través de la Bolsa de Empleo a los alumnos, por formulario y link directo a whatsapp. - desactivar opción que los estudiantes carguen sus carreras y puedan colocar cantidad de materias, dicha información será consultada al SIU-GUARANÍ mediante los métodos habilitados por el Departamento Informático de la facultad. Las carreras de otras universidades, los alumnos podrán gestionarlas mediante el formulario actual. - agregar la opción "Cancelar una postulación" en el perfil de los alumnos. - para el perfil empresas, generar formulario de carga de anuncios. - recuperación blanqueo de clave, lo podrán hacer los usuarios mediante una gestión por formulario y correo. El Departamento Informática será la que provea los datos de un correo para el envío de mail. - actualizar el "Búsquedas" las ciudades, para lo cual se generará un ABM de localidades. - a modo de publicidad: Agregar un apartado o pestaña de búsquedas laborales para que cualquier empresa/consultora/organismo pueda publicitar su búsqueda laboral. Es decir, una funcionalidad nueva donde se puede publicitar la búsqueda que quiera y cualquier persona (sea de la facultad o no) pueda ver la publicación y enviarle su CV directamente al contacto que ellos declaren. Se podrán ver desde el perfil "Administrador" todas las publicaciones que se vayan haciendo y tener la posibilidad de habilitar o hacer visible la búsqueda. 	