

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** Universidad Nacional de Entre Ríos

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 936/2019  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : EXP\_FING\_UER:0000832/2019  
**Objeto de la contratación:** CD07-78/2019 CONTRATACIÓN DE GUARDIAS (ENERO FEBRERO 2020)  
**Rubro:** Vigilancia y seguridad  
**Lugar de entrega único:** Facultad de Ingeniería (Ruta Pcial. 11.Km. 10 (3100) ORO VERDE, Entre Ríos)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Ruta Pcial. 11.Km. 10, (3100), ORO VERDE, Entre Ríos	<b>Dirección:</b>	Ruta Pcial. 11.Km. 10, (3100), ORO VERDE, Entre Ríos
<b>Plazo y horario:</b>	Lun a Viernes de 08 a 14:30hs	<b>Plazo y horario:</b>	Lun a Viernes de 08 a 14:30hs
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Ruta Pcial. 11.Km. 10, (3100), ORO VERDE, Entre Ríos	<b>Lugar/Dirección:</b>	Ruta Pcial. 11.Km. 10, (3100), ORO VERDE, Entre Ríos
<b>Fecha de inicio:</b>	17/12/2019	<b>Día y hora:</b>	26/12/2019 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	26/12/2019 a las 11:00 hs.		

## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Cobertura de guardias en predio de Facultad de Ingeniería en el	HORA	204,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	período: Enero y Febrero de 2020, de acuerdo al esquema de días que se establece en el Anexo I		
2	Cobertura de horas de guardias en predio de Facultad de Ingeniería en fechas no especificadas para contingencias que surjan en el período: Enero, Febrero y Marzo de 2020.	HORA	60,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: Normativa Aplicable

Normativa aplicable:

La presente Contratación se regirá por las disposiciones contenidas en el presente pliego particular, el Pliego de Condiciones Generales aprobado por ORDENANZA N°445 , el Reglamento de compras y contrataciones aprobado por la mencionada ordenanza, y el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto Delegado N° 1.023/2001

La ordenanza puede ser consultada en el digesto de la Universidad, "digesto.uner.edu.ar"

### ARTÍCULO 2: .

**Se solicita la cobertura de un SERVICIO DE GUARDIA DE SEGURIDAD, que deberá ser realizado por personal capacitado para tal fin, cuya área de control es la totalidad del predio de la FIUNER.**

#### **Específicamente el guardia deberá realizar:**

- En caso de irregularidades constatadas por robo o intento de robo dar aviso a la policía. En caso de incendio dar aviso a los bomberos. En caso de otras emergencias como eléctricas, edilicias, etc. dar aviso a los funcionarios de la Facultad.
- Diariamente, proceder a recorrer el predio que comprende Modulo 1, 2 , 3, 5, Comedor Universitario, Anexo 1 y Centro de Medios, verificar que estén correctamente cerradas los ingresos y ventadas de todas las áreas mencionadas. Dejar registro documentado de las guardias, informando como mínimo: nombre del guardia, horario de inicio y fin, novedades, lista de ingresantes con fecha, hora, nombre, apellido y numero de DNI, e irregularidades.
- Solo se permitirá el acceso del personal de la FIUNER expresamente autorizado por la Secretaría Técnica.
- Cantidad de Guardias: 1 (un) Vigilante por turno

### ARTÍCULO 3: OFERTAS

Forma de presentación de propuestas:

**Las ofertas se podrán presentar mediante dos modalidades:**

**1- Sobre cerrado, en Facultad de Ingeniería, Ruta 11 Km 10 oro Verde - Entre Ríos, en original precisándose en dicho sobre el lugar, día y hora de la apertura y los datos del expediente y de la contratación que correspondan.**

**2.- Por Correo Electrónico a la dirección [contable@ingenieria.uner.edu.ar](mailto:contable@ingenieria.uner.edu.ar), el que podrá ser recibido hasta el día y hora establecidos.**

**En este caso la documentación a presentar deberá ser escaneada y adjuntada en dicho correo.**

En el asunto del mismo, se deberán precisar los datos del expediente y de la convocatoria que correspondan.

Se deberá enviar el correo con "acuse de recibo", "Solicitud de confirmación automática de entrega" etc. Dicho acuse será utilizado como única constancia de entrega de la oferta, la que se considerará presentada en la hora y día indicado en el mismo.

**Las propuestas deberán estar firmadas por el titular o su representante legal.**

**La propuesta deberá contener la siguiente documentación:**

\* **La oferta económica consignando precios unitarios y precios totales** (los primeros en números y los últimos en números y letras).

\* **Razón social.**

\* **Domicilio legal y real.**

\* **Dirección de correo electrónico para realizar las notificaciones pertinentes**, según el régimen de notificaciones electrónicas establecido en la Ordenanza N° 444, que podrá ser consultada en la página web: [www.digesto.uner.edu.ar](http://www.digesto.uner.edu.ar).

\* **Numero de Teléfono**

\* **Constancia de inscripción emitida por AFIP.**

\* **Condición frente al impuesto sobre los Ingresos Brutos, presentando constancia.** En caso de ser exento adjuntar dicha constancia. En caso de estar inscripto en convenio multilateral adjuntar el formulario N° "05", último presentado o el que lo reemplace en el futuro.

\* **Constancia bancaria de tipo y número de cuenta bancaria, clave bancaria uniforme (CBU) a nombre del oferente con indicación de la razón social del banco emisor, N° de sucursal y CUIT.**

#### INFORMACIÓN A SUMINISTRAR

Al momento de realizar la oferta los interesados deberán suministrar la información que se detalla a continuación::

a) Personas humanas:

I) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad.

II) Fotocopia del documento nacional de identidad certificado por autoridad competente.

III) Número de teléfono y/o fax.

b) Personas jurídicas:

I) Lugar, fecha, objeto y duración del contrato social con copia certificada por autoridad competente del mismo y datos de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.

II) Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración, con copia certificada por autoridad competente del instrumento de designación.

III) Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización, con copia certificada por autoridad competente del instrumento que lo indique.

**La empresa deberá poseer:**

- **Habilitación general otorgada por el Gobierno de la Provincia de Entre Ríos, como empresa de seguridad para funcionar en el ámbito de la provincia.**
- **Inscripción de la empresa ante AFIP y DGR.**
- **Habilitación anual vigente otorgada por la Policía de la Provincia de Entre Ríos, para operar como empresa de seguridad.**
- **Habilitación Municipal.**
- **El personal afectado al servicio en las Facultades debe estar en relación de dependencia con la empresa, deberá cumplir con todos los requisitos relacionados con la función que realiza y las coberturas correspondientes, indicando la aseguradora de riesgos del trabajo del personal afiliado, del nombre del responsable del servicio de higiene y seguridad y de las actuaciones provenientes del mismo, así como constancia de la entrega de elementos de protección personal y ropa de trabajo (Artículo 28, Inciso h), del Decreto del Poder Ejecutivo Nacional No 170/96**  
**Deberá indicar la clave única de identificación tributaria.**

#### **ARTÍCULO 4: FORMA Y PLAZO DE PAGO**

FORMA Y PLAZO DE PAGO: El pago se efectuará preferentemente por transferencia bancaria y excepcionalmente mediante cheque, dentro de los 7 (siete) días hábiles posteriores a la recepción definitiva de los servicios adjudicados. En ningún caso se efectuará pago anticipado. La Universidad es agente de retención de impuestos provinciales y nacionales.

La facturación deberá ser adjuntada en el envío de la mercadería o enviada por correo electrónico a la casilla de correo electrónico de la Unidad Operativa de Compras de la Unidad Académica que tramite la Licitación

CUIT UNER : 30-56225215-7 IVA EXENTO

#### **ARTÍCULO 5: FORMA Y PLAZO DE ENTREGA**

FORMA Y PLAZO DE ENTREGA: **La prestación de servicios deberá realizarse en Facultad de Ingeniería ubicado en Ruta 11 Km 10 Oro Verde en los días y horarios detallados en los respectivos Anexos.**

**La cantidad de horas y su distribución puede verse modificada y en su caso las modificaciones serán acordadas con el proveedor.**

#### **ARTÍCULO 6: GARANTÍA DE OFERTA**

GARANTÍA DE OFERTA: De acuerdo a lo establecido en el Decreto Delegado N° 1.023/2001, y la Ordenanza N° 445 la garantía debe ser el 5% del monto presupuestado.

- Si el monto de la oferta no supera el \$1.600.000,00 (PESOS UN MILLON SEISCIENTOS MIL CON 00/100)

#### **NO ES OBLIGATORIA SU PRESENTACION**

- En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor presupuestado.
- La garantía deberá constituirse según se establece en el artículo "Formas de Garantía" del presente pliego.

#### **ARTÍCULO 7: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN**

**GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:** De acuerdo a lo establecido en el Decreto Delegado N° 1.023/2001, y , la Ordenanza N° 445 (la garantía debe ser del 10% del monto adjudicado).

- Si el monto de la Orden de compra no supera el \$1.600.000,00 (PESOS UN MILLON SEISIENTOS MIL CON 00/100) **NO ES OBLIGATORIA SU PRESENTACION**
- La garantía deberá constituirse según se establece en el artículo “Formas de Garantía” del presente pliego.

#### **ARTÍCULO 8: FORMAS DE GARANTÍAS**

**FORMAS DE GARANTÍAS:** Las garantías a que se refiere el artículo anterior podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta de la entidad contratante, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia del lugar donde se realice el procedimiento de selección o del domicilio de la entidad contratante. La entidad deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor de la entidad contratante y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. La entidad contratante deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

#### **ARTÍCULO 9: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** La oferta se mantendrá por 15 (Quince) días hábiles.

#### **ARTÍCULO 10: Evaluación de Ofertas:**

**Evaluación de Ofertas:** luego de analizadas las ofertas y las situaciones de los oferentes se determinaran las ofertas admitidas y no admitidas. De las admitidas se establecerá un orden de merito considerando el factor económico de las mismas.

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su notificación, previa integración de la garantía de impugnación.

#### **ARTÍCULO 11: NOTIFICACIONES**

**NOTIFICACIONES:** La notificación del Dictamen de Evaluación, Adjudicación y Orden de Compra se realizará según el régimen de notificaciones electrónicas establecido en la Ordenanza N° 444 de la Universidad.

#### **ARTÍCULO 12: GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN**

**GARANTIA DE IMPUGNACIÓN.** La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

### **ARTÍCULO 13: DISPOSICIONES GENERALES**

DISPOSICIONES GENERALES: Esta Universidad aplica lo dispuesto en el Decreto 312/2010 "Sistema de protección integral de los discapacitados", y lo dispuesto en la ley 25.551 "Compre Trabajo Argentino".

### **ARTÍCULO 14: Control por parte del Licitante - Inhabilidad para contratar**

Control por parte del Licitante - Inhabilidad para contratar

Los oferentes que cuenten con alguna sanción en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 26940, estará inhabilitado para contratar con el Estado Nacional.

Por otro lado; aquel oferente que tenga algún incumplimiento tributario y/o previsional quedará inhabilitado para contratar de acuerdo a lo dispuesto en el inciso f) del Artículo N°28 del 1023/2001. Esta situación se consultara en AFIP, de acuerdo al procedimiento previsto en la Resolución General de AFIP 4164/2017.

Para consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y la falta de presentación de declaraciones juradas, el contribuyente deberá ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y, dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda proveedores del estado"

Así también están inhabilitados para contratar los que se encuentren dentro de los supuestos establecidos por el Dto delegado 1023/2001 y su reglamentación (Ordenanza N° 445)

### **ARTÍCULO 15: Moneda de Cotización**

Moneda de Cotización

La cotización deberá realizarse en PESOS MONEDA NACIONAL.

**ARTÍCULO 16: CONTROVERSIA**

CONTROVERSIA: En caso de controversia es competente la justicia Federal de Concepción del Uruguay, provincia de Entre Ríos.

**ARTÍCULO 17: DISPOSICIONES FINALES**

DISPOSICIONES FINALES: En lo no previsto por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se aplicarán supletoriamente, disposiciones contenidas, en el Pliego de Condiciones Generales aprobado por ORDENANZA N°445 , el Reglamento de compras y contrataciones aprobado por la mencionada ordenanza, y el Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, aprobado por Decreto Delegado N° 1.023/2001

**ARTÍCULO 18: DATOS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN****DATOS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN**

Oficina de contratación: **Facultad de Ingeniería**

Dirección: **Ruta 11 Km 10 Oro Verde - Entre Ríos**

Teléfono: **343 4975262**

Dirección de correo electrónico **contable@ingenieria.uner.edu.ar**

Las consultas relativas a esta contratación deberán ser remitidas al correo electrónico a la casilla **contable@ingenieria.uner.edu.ar**.